

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО "Альфа Медикс"

Хорошко Д.Ю.

«01» марта 2026 г.



## Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг в Клинике реабилитации и амбулаторной хирургии ПроДвижение

Усилия каждого из работников ООО «Альфа Медикс» ежедневно направлены на создание комфортных условий пребывания нашей клинике, способствующих получению качественных услуг всеми пациентами. Создание такой атмосферы невозможно без установления правил посещения ООО «Альфа Медикс», с которыми мы просим Вас ознакомиться и которые просим вас соблюдать.

### 1. Общие положения

1.1. Общий режим работы клиник ежедневно с 09:00 до 21:00 часа. Однако ряд услуг могут быть оказаны раньше или позже. Точное время работы указано на вывеске и на нашем сайте. Также его можно уточнить у администраторов клиники.

1.2. Прием пациентов или манипуляций проводится по предварительной записи, которую можно оформить при непосредственном обращении к администраторам клиники, по телефону клиники + 7 499 110 41 44, а также на сайте <https://medmove.ru/>.

1.3. Перенос записи, ее отмена производятся способами, аналогичными способам записи на прием, указанным в п.1.2. настоящих Правил.

1.4. При первичном посещении клиники пациент (законный представитель пациента) предъявляет документ, удостоверяющий личность, для оформления договора на оказание платных медицинских услуг. Рекомендуется брать с собой указанные документы и при последующих посещениях клиники.

1.5. Согласно действующему законодательству, удостоверением личности гражданина РФ на территории РФ являются: паспорт гражданина РФ (Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232), временное удостоверение личности гражданина РФ (на срок оформления паспорта гражданина РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 82, Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773), а также ряд документов, удостоверяющих личность военнослужащего РФ.

1.6. В случае непредоставления документа, удостоверяющего личность, пациенту может быть отказано в получении услуг по причине невозможности достоверно установить данные пациента, которые необходимо вносить в договор на оказание платных медицинских услуг и медицинскую карту.

1.7. Пациент (законный представитель пациента) на момент обращения в клинику для получения медицинских услуг должен ознакомиться с такими документами как:

- адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица),

1.8. Обязательным предварительным условием при первичном обращении в медицинскую организацию для оказания платных медицинских услуг является оформление договора на оказание платных медицинских услуг потребителем и (или) заказчиком с исполнителем. Также пациенту (законному представителю пациента) предлагается подписать согласие на обработку персональных данных.

1.9. Обязательным предварительным условием оказания медицинской помощи является информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. В случае отказа от его оформления медицинские услуги не могут быть предоставлены (за искл. случаев, указанных в ч.9 ст.20 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.10. При первичном обращении на амбулаторный прием на имя пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного с внесением всех необходимых сведений о Пациенте, установленных правилами (инструкцией) заполнения медицинской документации.

1.11. Любая информация об обращении в Клинику, а также о состоянии здоровья Пациента предоставляется строго в соответствии со ст.22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». По телефону указанная информация не предоставляется.

1.12. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в картохранилище Клиники. Медицинская карта на руки пациенту (его законному представителю) не выдается, а переносится в медицинский кабинет администратором, медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не допускается самовольный вынос медицинской карты из Клиники.

## **2. Правила нахождения на территории Клиники**

2.1. При нахождении на территории Клиники не допускается поведение, направленное на причинение ущерба организации, вреда иным лицам, присутствующим на территории Клиники, а также поведение, создающее угрозу причинения такого ущерба или вреда.

2.2. При взаимодействии с работниками организации, иными лицами, находящимися на территории Клиники, не допускается использование ненормативной лексики, нарушение норм этикета и этики общения.

2.3. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических норм при приходе в Клинику необходимо надеть бахилы и сдать верхнюю одежду в гардероб.

2.4. С целью соблюдения безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на территории Клиники запрещено находиться с животными (за исключением собак-поводырей).

2.5. С целью соблюдения мер безопасности на территорию Клиники запрещено проносить в здание и помещения Клиники, огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и пр.

2.6. На территории Клиники запрещено курение, распитие спиртных напитков.

2.7. На территории Клиники запрещено ведение фото и видеосъемки, поскольку нарушение данного правила может повлечь раскрытие информации, относящейся в частной жизни посетителей.

2.8. На территории Клиники необходимо минимизировать использование мобильных устройств в медицинских кабинетах (сотовых телефонов, планшетных компьютеров, иных мобильных устройств).

2.9. На территории Клиники запрещено не перекрывать проходы и коридоры Клиники любыми крупногабаритными предметами, которые могут препятствовать эвакуации в случае возникновения пожара.

### **3. Правила приема пациентов (для консультации специалиста или выполнения медицинского вмешательства, исследования)**

3.1. В зафиксированные записью дату и время пациенту необходимо заблаговременно явиться на прием для получения медицинской услуги и оформления соответствующей документации. В случае невозможности явиться на прием рациональным решением будет уведомление об этом, поскольку позволит другим пациентам записаться на прием и оптимизировать график приема врача-специалиста.

3.2. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, пациенту предлагается перенос записи. По желанию Пациента (его законного представителя) запись отменяется. В исключительных случаях, при согласии врача-специалиста, допускается проведение приема в оставшийся промежуток времени, при этом оплата приема не уменьшается.

3.3. Допускается смещение начала приема при исключительных обстоятельствах, объективно препятствующих его своевременному началу (в т.ч. при необходимости оказания неотложной помощи другому пациенту, или вызова службы скорой помощи и т. д.).

3.4. Время приема рассчитано только на пациента, записанного на прием, и не включает консультирование сопровождающих его лиц и изучения медицинской документации иных лиц, не являющихся пациентом, записанным на прием.

3.5. Для объективизации данных и более быстрого их анализа пациенту (его законному представителю) на консультации рекомендуется предоставить врачу имеющиеся медицинские документы (выписки, результаты обследований, снимки и т. д.).

3.6. При получении услуг пациент (его законный представитель) предоставляет полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, а также полную и достоверную информацию об иных обстоятельствах, которые могут сказаться на его здоровье и (или) лечении.

3.7. Проведение процедур/исследований/оказание иной услуги производится исключительно с использованием оборудования и препаратов, закупаемых Клиникой самостоятельно.

3.8. По окончании приема пациент (его законный представитель) получает протокол приема (исследования).

3.9. По окончании приема и после получения соответствующих документов от врача Пациент (его законный представитель) или Заказчик производит оплату оказанных услуг.